

Für unser Büro in München suchen wir eine

Büroassistent mit Schwerpunkt Rechnungslegung/Controlling (m/w) in Teilzeit

Ihr Profil

- Studium der BWL, abgeschlossene Berufsausbildung zur Bankkauffrau oder vergleichbare qualifizierte Ausbildung
- Mehrjährige fachbezogene Berufserfahrung
- Notwendig sind sehr gute Kenntnisse in Buchhaltung und Rechnungslegung, wünschenswert sind Controlling-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Rasche Auffassungsgabe, Umgänglichkeit, Humor

Wir bieten

- Eine gute Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Interne wie externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zentral gelegenes Büro mit hervorragender Anbindung an den MVV

Über uns

STAT-UP ist seit 2003 als Spezialanbieter für Statistisches Consulting und Data Science erfolgreich. Mittlerweile sind wir an den Standorten München, London und Madrid vertreten. STAT-UP ist branchenübergreifend tätig. Zu unseren Kunden zählen namhafte Großkonzerne und Unternehmen aus dem Mittelstand sämtlicher Branchen, aber auch die öffentliche Hand und Forschungseinrichtungen.

Eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität, hohe Motivation und Eigeninitiative sind uns wichtig, genauso wie eine familienfreundliche und menschliche Unternehmenskultur.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe des Stellenkürzels „BA-CTR-2017“ bis zum 01.05.2017 per E-Mail unter careers@stat-up.com.